

Dès sa création en 2009, EDIFEA s'est hissée parmi les acteurs représentatifs de la construction en Suisse romande, grâce à sa taille humaine garante de proximité, de cycles de décision courts, d'une équipe dirigeante accessible et engagée. EDIFEA se positionne comme un partenaire de choix et apporte des réponses adaptées à chaque demande.

Pour nos projets basés sur le canton de Vaud, nous recherchons actuellement un(e)

## **Chef(fe) de projet à 100%**

### **Votre mission**

- Gestion et planification générale
- Réunions avec les Maîtres de l'Ouvrage et tenue des procès-verbaux
- Relations avec les Maîtres de l'Ouvrage, les mandataires et les autorités
- Reporting financier des opérations auprès de la Direction
- Optimisation des projets et propositions de variantes
- Appels d'offres, analyses et comparaisons des soumissions, négociation avec les entreprises
- Gestion des adjudications et établissements des contrats
- Gestion des contrats et avenants
- Gestion financière du projet en collaboration avec les Responsables concernés
- Management des équipes travaux (veille à la bonne cohésion d'équipe, à la formation et au bon développement des compétences techniques de ses collaborateurs)

### **Votre profil**

- Formation d'architecte ETS, HES, CFC dessinateur en bâtiment ou Diplôme d'ingénieur d'une école étrangère, complétée par des connaissances techniques du bâtiment
- Solide expérience dans un poste similaire au sein d'une Entreprise Générale ainsi que dans la conduite de projets importants
- Maîtrise des outils informatiques et aisance avec les chiffres
- Esprit de coordinateur et d'organisateur ainsi qu'esprit d'équipe
- Orienté qualité et service à la clientèle
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation
- Fermeté et bon esprit de négociation

**Nous offrons**

- Un poste diversifié et évolutif au sein d'une entreprise dynamique
- Un travail d'équipe sur des projets de construction variés
- Un cadre et un environnement de travail agréables
- Une collaboration étroite avec les différentes équipes et les principaux interlocuteurs
- Des conditions de travail et des avantages sociaux attrayants

**Entrée :** de suite ou à convenir

**Lieu :** bureaux de Morges

**Taux d'activité :** 100%

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet, à l'attention de Madame Jessica Argese, Responsable Ressources Humaines, par e-mail à l'adresse [rh@edifea.ch](mailto:rh@edifea.ch).